

با سلام و احترام

همچنان که مستحضرد، برای ارزیابی اعضای هیأت علمی از روش‌های مختلفی بهره گرفته می‌شود و «خودارزشیابی» یکی از این روش‌هاست. منظور از «خودارزشیابی»، قضاوت و داوری استاد بر اساس فرم از پیش تهیه شده در مورد عملکرد (آموزشی، پژوهشی، تأثیرگذاری و فعالیت‌های اجرایی) خود است.

ارزشیابی حاضر تا حدودی با ارزشیابی رایج دانشگاه از نظر حیطه‌ها و برخی اصطلاحات متفاوت است که از تفاوت اهداف دروس معارف با دیگر دروس و کارکرد متفاوت استادان معارف نسبت به سایر اساتید و اولویت برخی معیارها در زمان خاص از نظر دستگاه ارزشیاب کننده ناشی می‌شود، از این رو خواهشمند است قبل از تکمیل فرم خودسنجی، به نکات زیر توجه گردد:

- ۱) از آنجا که مدیر محترم گروه یا معاون محترم آموزش نیز ذیل همین فرم، درباره فعالیت‌های جناب عالی اظهار نظر می‌نماید، آن را با دقت بیشتری تکمیل نمایید و در صورت نیاز با توضیحات لازم پاسخ را کامل‌تر فرمایید.
- ۲) در سال جاری، اطلاعات فرم حاضر تنها از نظر کیفی و بدون ارزش‌گذاری کمی، مورد تحلیل، بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت که نتایج آن پس از بررسی، طی نامه‌ای جداگانه به اطلاع خواهد رسید.

۳) توضیح اصطلاحات فرم:

الف) فعالیت‌های آموزشی: کلیه فعالیت‌های مرتبط با تدریس و آموزش از قبیل: اتخاذ روش تدریس مناسب، شرکت در کارگاه‌ها (روش تدریس، تحقیق، ارزشیابی و طراحی سؤالات امتحانی) مدیریت و کلاس‌داری، حضور در جلسه امتحان، رسیدگی به پایان‌نامه‌های تحصیلی، مشاوره دانشجویی و ... فعالیت‌های آموزشی تلقی می‌گردد.

ب) حق التدریس: منظور از حق التدریس، تدریس غیر موظفی است که عضو هیأت علمی در خارج از ساعات موظفی به تدریس می‌پردازد، خواه تدریس در گروه معارف باشد یا در گروه‌های تخصصی دیگر.

ج) مشاوره دانشجویی: بخشی از فعالیت موظفی و آموزشی استاد در گروه است که باید پاسخگویی مسایل درسی و غیردرسی دانشجویان در خارج از کلاس باشد. بدیهی است استاد باید ساعات فعالیت‌های موظفی خود از قبیل: مشاوره، پاسخگویی به سؤالات درسی، رسیدگی به پایان‌نامه‌های تحصیلی و ... را به صورت برنامه منظم بر دفتر کار خود و گروه — به طوری که در منظر دانشجویان باشد — مشخص نماید.

د) فعالیت‌های پژوهشی: فعالیت‌های علمی استاد که در قالب کتاب، مقاله، میزگرد علمی، کنفرانس علمی و ... ارائه می‌گردد، پژوهش محسوب می‌شود.

و) فعالیت‌های اجرایی استاد در گروه و دانشگاه: شامل کلیه فعالیت‌های استاد در گروه و دانشگاه از قبیل تصمیم‌گیری در تنظیم برنامه‌های درسی و سمت‌ها و وظایف اجرایی دیگر (ریاست یا معاونت دانشگاه و دانشکده، ریاست بیمارستان یا مجتمع بیمارستانی و ...) که به وی محول شده باشد، اصطلاحاً فعالیت‌های اجرایی نام دارد.

تذکر مهم: تمام فرم را به دقت تکمیل و حتماً تاریخ تکمیل و رتبه دانشگاهی خود را ثبت نمایید و پس از تکمیل به مدیر گروه تحویل داده تا ایشان پس از اظهار نظر آن را محرمانه به اداره ارزشیابی ارسال نماید.

با تشکر

اداره ارزشیابی استادان معارف

پرسشنامه خودسنجی و ارزیابی سرپرست

استاد گرامی! لطفاً مشخصات و سایر اطلاعات درخواستی (شامل تمام فعالیت‌های سال تحصیلی ۱۳۹۰ - ۱۳۹۱) را ارائه و فرم را با دقت و صحت تکمیل نمایید. (فرم ناقص قابل بررسی نیست)

نام: نام خانوادگی: دانشگاه محل خدمت:

مرتبۀ علمی-دانشگاهی: مربی استادیار دانشیار استاد

وضعیت استخدامی: حق التدریس پیمانی رسمی آزمایشی رسمی قطعی

نشانی منزل: محل کار:

تلفن: تاریخ تکمیل فرم: ۱۳۹۰ / /

ساعات حضور در دانشگاه در هر هفته

عنوان درس	تعداد ساعات	
		تدریس موظفی
		حق التدریس
		ساعات غیرتدریسی (اعم از مشاوره و ...)

خواهشمند است در جدول ذیل به صورت مشخص فعالیت‌های هفتگی (مشاوره، تدریس موظفی، حق التدریس، پژوهش، امور اجرایی و ...)

در دو ترم اخیر را معین کنید:

ترم دوم سال تحصیلی ۱۳۹۰... - ۱۳۹۱...

ترم اول سال تحصیلی ۱۳۹۰... - ۱۳۹۱...

				ساعت روز

				ساعت روز

۱- آیا در برنامه های گروه فعالیت داشته اید؟ مشخص فرمایید:

الف) تصمیم گیری در تنظیم برنامه های درسی تعداد جلسات درس
 ب) وظایف اجرایی دیگر از سوی گروه تعداد در خصوص
 در صورت عدم فعالیت در برنامه های گروه، علت آن را توضیح دهید:

۲- در صورتی که در دانشگاه غیر از فعالیت های گروه، فعالیت های اجرایی دیگری دارید نوع و عنوان آن را معین کنید:

الف) حوزه ریاست، معاونت عنوان فعالیت
 ب) فعالیت در کمیته ها و شوراهای رسمی دانشگاه عنوان فعالیت
 ج) شرکت در جلسات رسمی مؤسسه یا وزارت و ... تعداد جلسات در خصوص

۱- معمولاً در هفته چند ساعت (در غیر محیط دانشگاه) به مطالعه و کارهای پژوهشی می پردازید؟

الف) بیشتر از ۲۰ ساعت ب) حدود ۱۵ ساعت ج) بین ۷ تا ۱۰ ساعت د) ساعت مشخصی را نمی توانم تعیین کنم

اگر کم تر به مطالعه می پردازید، مانع و مشکل آن را در چه چیزی می بینید؟

۲- در سال جاری برای ارتقای رتبه (از طریق آیین نامه اعضای هیأت علمی یا از طریق دستورالعمل اجرایی ارتقای مربیان با ارائه تحقیق علمی) چه تلاش هایی انجام داده اید و نتیجه آن چه بوده است؟

الف) ثبت نام برای شرکت در آزمون دکتری: دانشگاه دولتی دانشگاه آزاد خبرگان بدون مدرک در رتبه استادیاری

ب) ثبت نام برای دریافت مدرک سطح ۴ حوزه ج) تلاش در جهت ارتقا از مربی به استادیاری از طریق آیین نامه وظایف محوله به هیأت ممیزه دانشگاه ها

د) دانشجوی دکتری هستم ه) در حال تدوین رساله دکتری یا سطح ۴ هستم

موضوع رساله:

ز) موارد دیگر مورد را معین کنید:

۳- فعالیت های پژوهشی در سال جاری:

تاریخ نشر	ناشر	تجدید چاپ همراه با مطالب جدید	تصحیح	نقد	ترجمه	تألیف	موضوع	عنوان	الف) کتاب

								ب. مقاله

ج) جزوات درسی (که مبنای تدریس یا کمک درسی است) درس:

د) شرکت در میزگرد علمی تعداد جلسات در سال جاری عنوان: محل برگزاری میزگرد

ه) شرکت در کنفرانس علمی تعداد جلسات در سال جاری عنوان: محل برگزاری کنفرانس

و) تصمیم‌گیری در تعیین محتوای درسی تعداد جلسات درس: محل برگزاری جلسه

۱- در کدام کارگاه شرکت کرده‌اید؟ روش تدریس در سال روش ارزشیابی در سال روش تحقیق در سال

محل کارگاه:

در صورت مثبت بودن پاسخ، چه تأثیری در شما گذاشته است؟ (اعم از تأثیر منفی یا مثبت)

.....

۲- آیا در برنامه‌های آموزشی ذیل فعالیت داشته‌اید؟ مشخص فرمایید:

الف) مشاوره دانشجویی میزان ساعت منظم در هفته

استاد راهنما

استاد مشاور

ب) رسیدگی به پایان‌نامه‌های تحصیلی تعداد در مقطع سمت:

۳- در روش تدریسی که اتخاذ کرده‌اید:

الف) محوریت با استاد است و گهگاه به دانشجو فرصت اظهارنظر داده می‌شود

ب) محوریت با دانشجو است و استاد تنها بر روند درس نظارت دارد

ج) محوریت با استاد است، لکن جلب مشارکت، پرسش و پاسخ و در آن چشمگیر است

د) مهم اتمام سرفصل‌هاست و اگر وقتی اضافه بیاید، فرصت اظهارنظر و پرسش و پاسخ به دانشجو داده می‌شود

ه) اگر روش خاص دیگری دارید ذکر کنید

۴- آیا درس جلسه پیشین را در کلاس:

الف) هم از دانشجویان می‌پرسید و هم مرور می‌کنید

ب) از دانشجویان می‌پرسید اما مرور نمی‌کنید

ج) مرور می‌کنید ولی از دانشجویان نمی‌پرسید

د) مرور و پرسیدن درس گذشته را به دلیل لازم نمی‌دانید

ه)

۵- در مورد سؤالات امتحانی:

- الف) نمونه سؤالات را در کلاس به دانشجویان ارائه و سؤالات پایانی را از میان همان سؤالات طرح می‌نمایید
- ب) قسمت‌های مهم کتاب (نه سرفصل‌ها) را که ممکن است از آن سؤال طرح شود مشخص می‌کنید
- ج) جزوه پرسش و پاسخ دارید و سؤالات امتحانی را از آن طرح می‌کنید
- د)

۶- در مجموع نظم خود را در مورد «عدم غیبت» در طول ترم، «تحویل به موقع سؤالات»، «نتایج امتحانی» و ... چگونه ارزیابی می‌کنید؟ عملکرد خود را در کدام یک از موارد بند ۶ ضعیف ارزیابی می‌کنید؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خضعیف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توضیح دهید:

۷- آیا در جلسه امتحان ترم اخیر حضور داشته‌اید؟ بله خیر علت عدم حضور را توضیح دهید:

.....

۸- در صورت بروز بی‌نظمی در کلاس:

- الف) همواره قاطعانه برخورد می‌کنید
- ب) چندان ترتیب اثر نمی‌دهید؛ زیرا هر چه بیشتر فشار وارد شود، نتیجه معکوس دارد
- ج) گاه با خونسردی برخورد می‌کنید و گاه با عصبانیت و جدیت
- د) همواره با زبان اندرز و نصیحت برخورد می‌کنید
- ه)

۹- مدت هر جلسه درسی شما معمولاً:

- از ۵۰ تا ۷۰ دقیقه است از ۷۰ تا ۸۰ دقیقه است از ۸۰ تا ۹۰ دقیقه است

تأثیرگذاری خود را در موارد ذیل مشخص کنید:

- ۱- تأثیر در رشد اخلاقی و معنوی دانشجو (در جهت تغییر رفتارها و ...):
 بسیار خوب خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف
- ۲- تأثیر در رشد و استحکام اعتقادات دینی دانشجو:
 بسیار خوب خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف
- ۳- تأثیر در علاقه دانشجو به درس و گرفتن درس دیگری با شما:
 بسیار خوب خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف
- ۴- تأثیر در علاقه دانشجو به مشاوره با استاد:
 بسیار خوب خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف
- ۵- میزان تأثیرگذاری شما در ایجاد روحیه تحقیق و پژوهش:
 بسیار خوب خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف

امضای استاد:

لطفاً فرم را جهت تکمیل مرحله بعد و ارسال به دفتر مرکزی به مدیر محترم گروه معارف تحویل نمایید*:

* تذکره! اگر تکمیل کننده فرم خودسنجی، مدیر گروه معارف است، لطفاً قسمت مربوط به مدیر را معاون محترم آموزشی دانشگاه تکمیل نمایند.

ضمن آنکه اظهار نظر مدیر گروه و یا معاون محترم و ارسال فرم میبایست محرمانه باشد.

ارزیابی مدیر محترم گروه و یا معاون محترم آموزشی:

این قسمت توسط مدیر محترم گروه معارف اسلامی / معاون محترم آموزش تکمیل

لطفاً با مطالعه دقیق فرم، دیدگاه خود را نسبت به مطالب یاد شده به تفکیک حیطه‌ها به طور تشریحی بنویسید:

الف) حیطه فعالیت‌های موظفی استاد در گروه:

ب) حیطه پژوهشی:

ج) حیطه آموزشی:

د) تأثیر گذاری استاد را در موارد ذیل مشخص کنید:

- ۱- تأثیر در رشد اخلاقی و معنوی دانشجو (در جهت تغییر رفتارها و ...): بسیار خوب خوب متوسط ضعیف خیلی ضعیف
- ۲- تأثیر در رشد و استحکام اعتقادات دینی دانشجو: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف خیلی ضعیف
- ۳- تأثیر در علاقه دانشجو به درس و گرفتن درس دیگری با استاد: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف خیلی ضعیف
- ۴- تأثیر در علاقه دانشجو به مشاوره با استاد: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف خیلی ضعیف
- ۵- میزان تأثیر گذاری استاد در ایجاد روحیه تحقیق و پژوهش: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف خیلی ضعیف

اگر خارج از موارد یاد شده نظر خاص، پیشنهاد یا انتقادی دارید مرقوم فرمایید:

.....
.....
.....
.....

نام و امضاء: معاون آموزش دانشگاه و یا مدیر گروه معارف اسلامی

تاریخ تکمیل فرم: ۱۳ / /

مدیر گروه معارف نسبت به استاد